

Créer des diaporamas animés avec PowerPoint

Construisez des présentations claires, rythmées et professionnelles, et validez vos compétences par une certification enregistrée au Répertoire Spécifique.

L'ESSENTIEL

Durée

14 heures réparties sur 2 jours (13 h de modules et 1 h de séquences transverses)

Rythme

2 journées de 7 heures, ou 4 demi-journées

Répartition

75 % du temps en atelier pratique, sur poste ; 25 % d'apports et de démonstrations commentées

Modalités de réalisation

Présentiel · Distanciel synchrone · Mixte

Effectif

Groupe limité à 8 participants

Niveau

Tous niveaux

Tarif inter-entreprises

1650 € net de taxes par participant. Tarif net de taxes. Aliph Consulting est exonéré de TVA sur les actions de formation professionnelle continue (article 261-4-4° a du Code général des impôts).

Autres formats

Les formats individuel, intra-entreprise et sur mesure font l'objet d'un devis personnalisé, établi après analyse du besoin. Ils ne sont pas planifiés au calendrier : les dates sont définies avec vous.

Délai d'accès

Inscription possible jusqu'à 11 jours ouvrés avant le démarrage de la session pour un financement CPF (délai légal de mobilisation), et jusqu'à 5 jours ouvrés pour les autres financements. Les demandes d'accompagnement OPCO nécessitent de prévoir 4 à 6 semaines. En intra-entreprise ou en individuel, le délai moyen entre la validation du devis et le démarrage est de 3 semaines.

CERTIFICATION PRÉPARÉE

Intitulé officiel

Créer des diaporamas animés avec PowerPoint

Certificateur

EDITIONS ENI

Répertoire Spécifique

RS7697 — <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7697/>

Éligibilité CPF

Oui

Durée de l'épreuve

1 h 15

Modalités de l'épreuve

70 questions mêlant cas pratiques et questionnaires sur la conception de diaporama. Épreuve en ligne, sous surveillance en présentiel par un examinateur ou à distance par e-surveillance.

Seuil de réussite

Score sur 1 000 points. La certification est délivrée à partir de 500 points.

Validité

Permanente

Niveaux délivrés

- Opérationnel : 500 à 700 points
- Avancé : 701 à 1 000 points

PUBLIC VISÉ

- Professionnels de tous secteurs amenés à concevoir et projeter des présentations
- Fonctions commerciales, marketing, formation, direction et assistantat
- Toute personne devant soutenir un discours par un support visuel

PRÉREQUIS

- Utiliser couramment un environnement Windows ou macOS
- Disposer de PowerPoint Microsoft 365 ou version 2019 et ultérieure
- Avoir passé le test de positionnement d'entrée

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Préparer l'environnement de travail et créer une présentation
- Créer des diapositives intégrant texte, images, tableaux, graphiques et schémas
- Respecter une charte graphique grâce au masque des diapositives
- Dynamiser la présentation par des transitions et animations prédéfinies
- Générer une version imprimée destinée à l'auditoire
- Intervenir efficacement durant la projection du diaporama
- Enrichir la présentation par du son et de la vidéo
- Personnaliser animations, minutage et interactivité pour un diaporama autonome
- Transmettre, exporter ou partager une présentation pour un travail collaboratif

COMPÉTENCES VISÉES

- Préparer l'environnement de travail en créant une présentation et en adaptant l'interface de PowerPoint en fonction du diaporama à réaliser
- Créer des diapositives en sélectionnant un thème et une disposition adaptés puis en y intégrant du texte et des visuels pour mettre en scène de façon efficace le message à passer
- Modifier les diapositives en utilisant le masque des diapositives pour gagner en temps de conception tout en respectant une charte graphique
- Ajouter des effets prédéfinis en insérant des transitions entre les diapositives et en appliquant des animations prédéfinies aux objets pour dynamiser la présentation
- Imprimer la présentation en utilisant l'aperçu avant impression et le masque du document pour transmettre à l'auditoire une version imprimée sur laquelle chacun pourra saisir ses notes
- Intervenir durant la projection du diaporama en faisant défiler les diapositives, en activant les animations, en utilisant le mode Présentateur, les outils de navigation, le pointeur laser et le stylet
- Impulser un changement de rythme dans une présentation en ajoutant du son et de la vidéo pour renforcer le message et mieux capter l'attention de l'auditoire
- Personnaliser la présentation en modifiant le masque, en personnalisant les animations, le minutage et le diaporama, et en intégrant des éléments interactifs pour concevoir des diaporamas pouvant s'exécuter de manière autonome
- Transmettre, exporter ou partager une présentation en l'envoyant par e-mail dans un format approprié, en l'exportant sous forme de vidéo ou de package, ou en l'enregistrant sur un espace collaboratif

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Fil rouge du parcours

La présentation des résultats trimestriels d'une entreprise à son comité de direction : conception, charte graphique, animation, projection, puis déclinaison autonome pour un hall d'accueil.

Préparer l'environnement de travail

Bloc C1 — Durée : 1h00

Compétence du référentiel

Préparer l'environnement de travail en créant une présentation et en adaptant l'interface de PowerPoint en fonction du diaporama à réaliser

À l'issue du module, le participant sait

- Créer une présentation adaptée au contexte de diffusion
- Régler son environnement de travail selon la tâche en cours

Atelier — Créer et enregistrer (0h30 — atelier pratique)

- Création à partir d'une présentation vierge puis d'un modèle
- Ouverture, enregistrement et formats disponibles

Atelier — Régler son poste de travail (0h30 — atelier pratique)

- Réglage du zoom pour afficher intégralement la diapositive active
- Passage entre les modes Normal, Trieuse, Lecture et Plan selon la tâche

Critères d'évaluation du référentiel

- Une présentation est créée à partir d'une présentation vierge ou d'un modèle ; le zoom et le mode d'affichage sont adaptés au type de modification

Points du référentiel couverts (4)

- Création d'une présentation
- Ouverture et enregistrement d'une présentation
- Modification du zoom
- Sélection du mode d'affichage

Livrable produit

Présentation initialisée au bon format, prête pour la construction

Évaluation en fin de module

Chaque participant justifie le mode d'affichage choisi pour trois tâches données

Créer des diapositives et intégrer les contenus

Bloc C2 — Durée : 3h00

Compétence du référentiel

Créer des diapositives en sélectionnant un thème et une disposition adaptés puis en y intégrant du texte et des visuels pour mettre en scène de façon efficace le message à passer

À l'issue du module, le participant sait

- Structurer un message en diapositives hiérarchisées
- Intégrer et mettre en forme tous les types de contenus visuels du référentiel
- Organiser une présentation longue en sections navigables

Atelier — Structure et texte (1h00 — atelier pratique)

- Création des diapositives, choix de la taille et du format selon le matériel
- Choix de la disposition en fonction des éléments à intégrer
- Application d'un thème et intérêt de la cohérence graphique
- Saisie des titres et des paragraphes de différents niveaux
- Mise en valeur du texte et alignement des paragraphes
- Construction du plan en mode Plan et navigation entre diapositives
- Création de sections pour organiser la présentation
- Saisie des notes du présentateur

Atelier — Formes et objets graphiques (1h00 — atelier pratique)

- Insertion et modification de formes graphiques
- Copie, regroupement, alignement et ordre de superposition des objets
- Mise en valeur des objets pour renforcer le message

Atelier — Images, tableaux, graphiques et schémas (1h00 — atelier pratique)

- Insertion et modification d'images
- Insertion et modification d'un graphique de résultats
- Insertion et mise en forme d'un tableau de chiffres clés
- Construction d'un schéma SmartArt pour l'organisation de l'équipe

Critères d'évaluation du référentiel

- Les diapositives possèdent taille, disposition et thème en rapport avec l'information et le matériel de projection
- Les textes et notes sont saisis et hiérarchisés ; les éléments visuels sont disposés harmonieusement et mis en forme

Points du référentiel couverts (17)

- Création de diapositives
- Format et taille des diapositives
- Accès aux diapositives
- Saisie de titre et de paragraphes de différents niveaux
- Mise en valeur du texte
- Alignement des paragraphes
- Mode Plan
- Création de sections
- Insertion et modification de formes graphiques
- Gestion des objets graphiques : copie, regroupement, alignement, ordre de superposition, mise en valeur
- Insertion et modification d'images
- Insertion et modification de graphiques
- Insertion et mise en forme de tableaux
- Insertion de schémas SmartArt
- Choix de la disposition en fonction des éléments à intégrer
- Intérêt des thèmes
- Méthode pour saisir des notes

Livrable produit

Présentation complète de résultats trimestriels, structurée en sections

Évaluation en fin de module

Relecture croisée sur un critère unique : le message de chaque diapositive est-il lisible en cinq secondes

Appliquer une charte graphique par le masque

Bloc C3 — Durée : 1h30

Compétence du référentiel

Modifier les diapositives en utilisant le masque des diapositives pour gagner en temps de conception tout en respectant une charte graphique

À l'issue du module, le participant sait

- Imposer une charte graphique sans intervention diapositive par diapositive
- Mesurer le gain de temps du masque sur une présentation longue

Atelier — Découvrir et modifier le masque (0h45 — atelier pratique)

- Accès au masque des diapositives et lecture de sa structure
- Comparaison chronométrée : modification manuelle contre modification par le masque

Atelier — Appliquer la charte de l'entreprise (0h45 — atelier pratique)

- Polices, couleurs, puces et arrière-plan appliqués globalement
- Intégration du logo sur toutes les diapositives
- En-tête et pied de page, numérotation

Critères d'évaluation du référentiel

- Toutes les diapositives respectent une même charte : police et couleurs des textes, objets graphiques, puces, arrière-plan, en-tête et pied de page

Points du référentiel couverts (3)

- Accès au masque des diapositives
- Intérêt du masque des diapositives
- Intégration d'un logo sur toutes les diapositives

Livrable produit

Présentation entièrement conforme à une charte graphique imposée

Évaluation en fin de module

Changement de charte en cours d'atelier : la mise à jour doit prendre moins de deux minutes

Ajouter transitions et animations prédéfinies

Bloc C4 — Durée : 1h00

Compétence du référentiel

Ajouter des effets prédéfinis en insérant des transitions entre les diapositives et en appliquant des animations prédéfinies aux objets pour dynamiser la présentation

À l'issue du module, le participant sait

- Appliquer des effets au service de la compréhension et non de la décoration
- Homogénéiser les effets sur toute une présentation

Atelier — Transitions (0h30 — atelier pratique)

- Application de transitions et réglage de la durée
- Homogénéisation par application à l'ensemble des diapositives

Atelier — Animations prédéfinies (0h30 — atelier pratique)

- Application d'effets d'animation aux objets clés
- Analyse critique : quand une animation aide, quand elle parasite

Critères d'évaluation du référentiel

- Lors de la projection, les diapositives s'enchaînent avec un effet de transition et certains objets sont animés

Points du référentiel couverts (2)

- Application de transitions
- Application d'effets d'animation prédéfinis

Livrable produit

Présentation animée de façon homogène et justifiée

Évaluation en fin de module

Projection commentée : chaque effet doit être défendu par son auteur

Générer la version imprimée pour l'auditoire

Bloc C5 — Durée : 0h30

Compétence du référentiel

Imprimer la présentation en utilisant l'aperçu avant impression et le masque du document pour transmettre à l'auditoire une version imprimée sur laquelle chacun pourra saisir ses notes

À l'issue du module, le participant sait

- Produire un document d'accompagnement exploitable par l'auditoire
- Disposer d'une version annotée pour le présentateur

Atelier — Paramétrer et contrôler l'impression (0h30 — atelier pratique)

- Modification des paramètres d'impression : documents, nombre de diapositives par page
- Contrôle systématique par l'aperçu avant impression
- Impression des pages de notes pour le présentateur
- Rôle du masque du document dans la mise en page imprimée

Critères d'évaluation du référentiel

- Le paramétrage permet d'imprimer plusieurs diapositives par page ; une version avec notes est disponible pour le présentateur

Points du référentiel couverts (4)

- Aperçu avant impression
- Modification des paramètres d'impression
- Impression des diapositives avec les notes
- Intérêt du masque du document

Livrable produit

Deux versions imprimables : document auditoire et pages de notes présentateur

Évaluation en fin de module

Export PDF des deux versions et vérification croisée de la lisibilité

Intervenir durant la projection

Bloc C6 — Durée : 1h00

Compétence du référentiel

Intervenir durant la projection du diaporama en faisant défiler les diapositives, en activant les animations, en utilisant le mode Présentateur, les outils de navigation, le pointeur laser et le stylet

À l'issue du module, le participant sait

- Conduire une projection sans rompre le fil du discours
- Adapter en direct le déroulé à la réaction de l'auditoire

Atelier — Piloter le diaporama (0h30 — atelier pratique)

- Lancement de la projection et défilement
- Accès direct à une diapositive pendant la projection
- Mode Présentateur : notes, diapositive suivante, minuteur

Mise en situation — Projection devant le groupe (0h30 — mise en situation)

- Masquage d'une diapositive avant ou pendant la projection
- Affichage d'un écran noir pour recentrer l'attention
- Pointeur laser et annotations au stylet en direct

Critères d'évaluation du référentiel

- Le diaporama est projeté, le mode Présentateur activé, les diapositives défilent selon les besoins de l'orateur ; certaines sont masquées ; le pointeur laser et le stylet mettent en évidence les points clés

Points du référentiel couverts (7)

- Projection d'un diaporama
- Défilement et accès aux diapositives pendant la projection
- Ajout d'annotations avec le stylet
- Intérêt du mode Présentateur
- Méthode pour éviter d'afficher une diapositive durant la projection
- Méthode pour afficher un écran noir durant la projection
- Utilisation du pointeur laser

Livrable produit

Passage individuel de projection commenté par le groupe

Évaluation en fin de module

Contrainte imposée en direct : un imprévu à gérer sans quitter le mode projection

Enrichir la présentation par le son et la vidéo

Bloc C7 — Durée : 1h30

Compétence du référentiel

Impulser un changement de rythme dans une présentation en ajoutant du son et de la vidéo pour renforcer le message et mieux capter l'attention de l'auditoire

À l'issue du module, le participant sait

- Intégrer un média sans compromettre la portabilité du fichier

- Régler précisément le déclenchement et le rendu d'un média

Atelier — Insérer et régler une vidéo (0h45 — atelier pratique)

- Insertion d'une vidéo et découpage de l'extrait utile
- Réglage du démarrage automatique lors de la projection
- Application d'effets et de fondus à la vidéo

Atelier — Poids du fichier et habillage sonore (0h45 — atelier pratique)

- Compression du média et mesure du gain sur le poids du fichier
- Ajout d'un son au diaporama et réglage du volume
- Ajout d'un son associé à une animation

Critères d'évaluation du référentiel

- Une diapositive contient un extrait vidéo respectant les contraintes de poids ; la lecture se lance au clic, se termine par un fondu ; des animations sont accompagnées de son au volume réglé

Points du référentiel couverts (6)

- Insertion d'une vidéo
- Exécution automatique d'une vidéo lors de la projection
- Compression d'une vidéo
- Application d'effets à une vidéo
- Ajout de son au diaporama
- Ajout de son à une animation

Livrable produit

Présentation enrichie d'une vidéo réglée et d'un habillage sonore, au poids maîtrisé

Évaluation en fin de module

Contrainte de poids maximum imposée : le fichier livré doit la respecter

Personnaliser animations, minutage et interactivité

Bloc C8 — Durée : 2h30

Compétence du référentiel

Personnaliser la présentation en modifiant le masque, en personnalisant les animations, le minutage et le diaporama, et en intégrant des éléments interactifs pour concevoir des diaporamas pouvant s'exécuter de manière autonome

À l'issue du module, le participant sait

- Concevoir un diaporama capable de tourner seul sur une borne
- Maîtriser le séquençement fin des animations
- Capitaliser la charte sous forme de modèle d'entreprise

Atelier — Masque avancé et modèle d'entreprise (0h45 — atelier pratique)

- Modification des dispositions du masque et création d'une disposition sur mesure
- Création d'un modèle réutilisable respectant la charte
- Principes de design : lisibilité, hiérarchie visuelle, cohérence
- Apport du Concepteur de diapositives et limites de son usage

Atelier — Animations personnalisées et minutage (1h00 — atelier pratique)

- Volet Animations : lecture et réorganisation de la séquence
- Enchaînement automatique des effets sans clic
- Animation de texte lettre par lettre et effets spécifiques aux textes
- Animation puis disparition automatique d'un objet graphique
- Minutage des effets et minutage du diaporama

Atelier — Diaporama autonome et interactif (0h45 — atelier pratique)

- Création d'un diaporama personnalisé restreint à quelques diapositives
- Paramétrage du diaporama en mode borne, défilement automatique et boucle
- Liens hypertextes et boutons d'action vers des diapositives ou des ressources externes
- Diffusion d'une présentation en ligne

Critères d'évaluation du référentiel

- Le masque est modifié et un modèle conforme à la charte est créé ; les animations s'exécutent automatiquement et

sont personnalisées ; le diaporama personnalisé, les liens et boutons d'action permettent la navigation et l'exécution autonome

Points du référentiel couverts (15)

- Modification des dispositions du masque
- Création d'un modèle
- Automatisation des effets d'animation
- Minutage des effets d'animation
- Création d'un diaporama personnalisé
- Paramétrage du diaporama
- Ajout de liens hypertextes
- Intérêt du volet Animations
- Animations spécifiques aux textes
- Animation puis disparition d'un objet graphique
- Objectif du minutage du diaporama
- Intérêt des boutons d'action
- Présentation en ligne
- Notions de design des diapositives : lisibilité et cohérence
- Intérêt du Concepteur de diapositives

Livrable produit

Deux livrables : le modèle d'entreprise et la version borne tactile autonome

Évaluation en fin de module

Test réel : la version borne tourne dix minutes sans aucune intervention

Transmettre, exporter et partager la présentation

Bloc C9 — Durée : 1h00

Compétence du référentiel

Transmettre, exporter ou partager une présentation en l'envoyant par e-mail dans un format approprié, en l'exportant sous forme de vidéo ou de package, ou en l'enregistrant sur un espace collaboratif

À l'issue du module, le participant sait

- Choisir le format de transmission selon le destinataire et l'usage
- Organiser une révision collaborative de la présentation

Atelier — Formats de transmission (0h30 — atelier pratique)

- Export PDF et cas d'usage du format
- Enregistrement dans un format lisible par un autre logiciel de présentation
- Export au format vidéo et paramètres associés

Atelier — Travail collaboratif (0h30 — atelier pratique)

- Enregistrement sur un espace partagé et partage à des relecteurs
- Pose et traitement de commentaires de révision
- Co-édition simultanée et gestion des modifications concurrentes

Critères d'évaluation du référentiel

- La présentation est envoyée dans un format adapté, exportée en vidéo ou en package exploitable sur tout matériel, et enregistrée sur un espace partagé pour révision

Points du référentiel couverts (6)

- Ajout de commentaires
- Intérêt du format PDF
- Interopérabilité entre les logiciels de présentation
- Enregistrement d'une présentation au format vidéo
- Partage d'une présentation
- Co-édition d'une présentation

Livrable produit

Présentation partagée pour relecture, exportée en PDF et en vidéo

SÉQUENCES TRANSVERSES

Accueil, restitution du positionnement et cadrage des attentes (Ouverture du jour 1 — 0h30)

- Restitution individuelle du test de positionnement
- Recueil des cas d'usage professionnels de chaque participant
- Présentation du fil rouge et des critères de la certification

Bilan, plan d'action et préparation au passage de la certification (Clôture du jour 2 — 0h30)

- Auto-évaluation finale rapportée aux blocs de compétences
- Simulation du format d'épreuve et rappel des modalités
- Plan d'action de transfert en situation de travail
- Évaluation de satisfaction à chaud

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation-action : chaque compétence est travaillée sur un fil rouge unique, sur les fichiers de l'apprenant lorsque c'est possible.
- 75 % du temps est consacré à la manipulation en atelier ; les apports et démonstrations sont limités à 25 %.
- Ateliers pratiques individuels sur poste, guidés puis en autonomie.
- Démonstrations commentées limitées à l'introduction de chaque séquence.
- Analyse critique de productions réelles, réussies et défaillantes.
- Dépannage croisé entre participants.
- Mises en situation reproduisant les contraintes du poste de travail.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

- Un poste par participant, logiciel installé et jeux de données fournis.
- Support de formation numérique et fichiers d'exercices corrigés.
- Groupe limité à 8 participants.
- Formateur certifié sur le domaine, disposant d'une expérience professionnelle du métier visé.
- En distanciel synchrone : visioconférence avec partage d'écran et prise en main à distance ; le participant doit disposer d'un ordinateur, d'une connexion internet d'au moins 5 Mb/s et d'un micro.
- Une licence à jour du logiciel étudié est requise ; à défaut, un environnement de travail distant peut être mis à disposition sur demande.
- Test technique de connexion proposé systématiquement avant l'entrée en formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- En amont : test de positionnement en ligne, transmis par lien individuel et restitué en ouverture de formation.
- Pendant : évaluation formative à la fin de chaque module, portant sur un livrable pratique rapporté aux critères du référentiel.
- En fin de parcours : auto-évaluation par bloc de compétences et évaluation de satisfaction à chaud.
- Certification : passage en ligne à l'issue de la formation, dans les conditions fixées par le certificateur.
- Une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs atteints est remise à chaque participant.

DOCUMENTS REMIS

- Programme détaillé et convocation précisant les dates, horaires et modalités d'accès.
- Règlement intérieur de l'organisme de formation et livret d'accueil du stagiaire.
- Support de formation numérique, jeux de données et fichiers d'exercices corrigés.
- Feuilles d'émargement signées par demi-journée.
- Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.
- Certificat délivré par l'organisme certificateur en cas de réussite à l'épreuve.

SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ACTION

- Émargement par demi-journée, signé par le participant et le formateur.
- Évaluation formative en fin de chaque module : le livrable produit atteste de la progression, module après module.
- Point d'avancement individuel à l'issue du premier jour.
- Pour les formations financées par une entreprise ou un OPCO : compte rendu d'assiduité transmis au financeur.
- Plan d'action de transfert en situation de travail construit lors de la séquence de bilan.
- Point de suivi à 3 mois sur la mise en œuvre des acquis en situation professionnelle.

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Questionnaire de satisfaction à chaud renseigné par chaque stagiaire à l'issue de la formation.
- Questionnaire à froid adressé 3 mois après la fin du parcours, portant sur le transfert des acquis en situation de travail.
- Recueil de l'appréciation du financeur (entreprise, OPCO) pour les formations professionnelles.
- Résultats analysés en revue qualité trimestrielle et publiés sur la page Qualiopi de ce site.
- Toute insatisfaction fait l'objet d'un traitement individuel et, le cas échéant, d'une action corrective tracée.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

1. Prise de contact via le formulaire du site, par e-mail ou par téléphone.
2. Entretien de cadrage du besoin (15 à 30 minutes).
3. Test de positionnement en ligne, adressé par lien individuel.
4. Proposition de parcours et convention de formation — contrat de formation professionnelle pour les particuliers.
5. Validation du financement (CPF, OPCO, France Travail, employeur ou fonds propres).
6. Convocation et accès aux supports.

Inscription possible jusqu'à 11 jours ouvrés avant le démarrage de la session pour un financement CPF (délai légal de mobilisation), et jusqu'à 5 jours ouvrés pour les autres financements. Les demandes d'accompagnement OPCO nécessitent de prévoir 4 à 6 semaines. En intra-entreprise ou en individuel, le délai moyen entre la validation du devis et le démarrage est de 3 semaines.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Un référent handicap dédié analyse chaque demande d'aménagement, en amont et de manière confidentielle.
- Les locaux et les modalités à distance sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
- Séances à distance enregistrées et sous-titrées sur demande ; supports transmis à l'avance dans un format accessible.
- Aménagement possible du rythme : fractionnement des séquences en demi-journées, pauses supplémentaires, adaptation des supports.
- Aménagement des épreuves de certification (tiers-temps, assistance technique) sur présentation d'un justificatif, dans les conditions prévues par l'organisme certificateur.
- Orientation vers les partenaires spécialisés (Agefiph, Cap Emploi, Fiphfp, ressources handicap formation) lorsque l'aménagement dépasse nos moyens propres.
- Enseignement systématique des bonnes pratiques d'accessibilité des présentations : texte alternatif des images, ordre de lecture, contrastes, vérificateur d'accessibilité intégré.
- Modèles de présentation à contraste renforcé fournis aux stagiaires qui en font la demande.
- Raccourcis clavier PowerPoint enseignés en alternative aux manipulations à la souris.

Référent handicap : Abdel-Hakim Daoudi — handicap@aliphconsulting.com — +33 (0) 6 95 68 06 90. Réponse sous 48 h ouvrées.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

Aucun taux n'est publié pour cette formation : l'effectif formé sur la période de référence (dernier bilan pédagogique et financier déclaré) est trop faible pour qu'un pourcentage soit statistiquement significatif. Publier un taux calculé sur

quelques stagiaires serait trompeur. Les indicateurs seront publiés dès que l'effectif le permettra.

L'ORGANISME DE FORMATION

Raison sociale

ALIPH CONSULTING — Société à responsabilité limitée (SARL)

Adresse

22 rue de Zilina, 92000 Nanterre, France

SIRET

844 893 842 00022

Déclaration d'activité

11922815492, enregistrée auprès du préfet de région Île-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Certification qualité

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : ACTIONS DE FORMATION — BILANS DE COMPÉTENCES. Certificat QUA007838 délivré par ICPF, valable jusqu'au 15 janvier 2029.

Contact

contact@aliphconsulting.com — +33 (0) 6 95 68 06 90 — <https://www.aliphconsulting.com>

Programme mis à jour le 2026-08-27. Version en ligne, toujours à jour :

<https://www.aliphconsulting.com/formations/creer-des-diaporamas-animes-avec-powerpoint>