

Importer, transformer et traiter les données avec Power Query dans Excel

Automatisez la préparation de vos données : fini les copier-coller et les retraitements manuels à chaque nouveau fichier.

L'ESSENTIEL

Durée

14 heures réparties sur 2 jours (13 h de modules et 1 h de séquences transverses)

Rythme

2 journées de 7 heures, ou 4 demi-journées

Répartition

75 % du temps en atelier pratique, sur poste ; 25 % d'apports et de démonstrations commentées

Modalités de réalisation

Présentiel · Distanciel synchrone · Mixte

Effectif

Groupe limité à 8 participants

Niveau

Intermédiaire

Tarif inter-entreprises

1650 € net de taxes par participant. Tarif net de taxes. Aliph Consulting est exonéré de TVA sur les actions de formation professionnelle continue (article 261-4-4° a du Code général des impôts).

Autres formats

Les formats individuel, intra-entreprise et sur mesure font l'objet d'un devis personnalisé, établi après analyse du besoin. Ils ne sont pas planifiés au calendrier : les dates sont définies avec vous.

Délai d'accès

Inscription possible jusqu'à 11 jours ouvrés avant le démarrage de la session pour un financement CPF (délai légal de mobilisation), et jusqu'à 5 jours ouvrés pour les autres financements. Les demandes d'accompagnement OPCO nécessitent de prévoir 4 à 6 semaines. En intra-entreprise ou en individuel, le délai moyen entre la validation du devis et le démarrage est de 3 semaines.

CERTIFICATION PRÉPARÉE

Intitulé officiel

Importer, transformer et traiter les données avec Power Query dans Excel

Certificateur

EDITIONS ENI

Répertoire Spécifique

RS7520 — <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7520/>

Éligibilité CPF

Oui

Durée de l'épreuve

1 h 15 maximum

Modalités de l'épreuve

Épreuve en ligne chronométrée, sous e-surveillance. Elle mêle cas pratiques et questions de type QCM ou QCU.

Seuil de réussite

Score sur 1 000 points. La certification est délivrée à partir de 500 points. Un cas pratique vaut cinq fois plus qu'une question QCM ou QCU.

Validité

Permanente

PUBLIC VISÉ

- Professionnels non informaticiens maîtrisant déjà Excel : contrôle de gestion, comptabilité, achats, RH, marketing
- Toute personne réalisant des consolidations récurrentes de fichiers
- Utilisateurs Excel confrontés aux limites des formules et des copier-coller manuels

PRÉREQUIS

- Solide maîtrise d'Excel, utilisé régulièrement pour traiter des fichiers volumineux
- Aisance avec les tableaux de données et les tableaux croisés dynamiques
- Disposer d'Excel Microsoft 365 ou version 2019 et ultérieure sous Windows
- Avoir passé le test de positionnement d'entrée

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Importer les données en se connectant à différentes sources de données
- Nettoyer, transformer et organiser les données
- Contrôler la qualité des données
- Ajouter des colonnes personnalisées
- Regrouper les données par catégorie et agréger les valeurs
- Combiner plusieurs sources de données dans une requête unique
- Créer des paramètres dynamiques
- Modifier le code en langage M généré par Power Query
- Récupérer dans Excel les données traitées

COMPÉTENCES VISÉES

- Importer les données en se connectant à différentes sources de données (fichier Excel, fichier texte/csv, base de données...) pour les traiter dans Power Query
- Nettoyer, transformer et organiser les données en supprimant les éléments inutiles, en appliquant des filtres, des tris et des regroupements, en ajustant ou corrigeant les valeurs incohérentes et en structurant les informations afin de préparer les données nécessaires à l'analyse
- Contrôler la qualité des données pour s'assurer de leur fiabilité avant d'effectuer l'analyse
- Ajouter des colonnes personnalisées pour compléter les données importées
- Regrouper les données par catégorie et agréger les valeurs à l'aide de fonctions statistiques pour faciliter l'analyse et la synthèse des informations
- Combiner plusieurs sources de données dans une requête unique en fusionnant les contenus ou en ajoutant les lignes de différentes requêtes afin de permettre le traitement simultané de ces données
- Créer des paramètres dynamiques pour modifier facilement des éléments variables comme les sources de données ou les valeurs utilisées dans les filtres, sans avoir à modifier manuellement la requête
- Modifier le code en langage M généré par Power Query en utilisant ses fonctions natives afin d'optimiser et de concevoir des requêtes sur mesure
- Récupérer dans Excel les données traitées en vue de leur analyse via des tableaux structurés ou des tableaux croisés dynamiques

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Fil rouge du parcours

Consolidation des exports mensuels de caisse au format CSV, croisés avec un référentiel produits et un référentiel

magasins, jusqu'à un tableau croisé dynamique actualisable.

Importer les données depuis différentes sources

Bloc C1 — Durée : 1h30

Compétence du référentiel

Importer les données en se connectant à différentes sources de données (fichier Excel, fichier texte/csv, base de données...) pour les traiter dans Power Query

À l'issue du module, le participant sait

- Identifier le type de source et le connecteur adapté
- Charger dans Power Query aussi bien un fichier externe que le classeur en cours
- Maintenir un projet dont les sources et les requêtes évoluent

Atelier — Se connecter aux sources du fil rouge (0h45 — atelier pratique)

- Typologie des sources et conséquences sur le connecteur retenu
- Chargement d'un tableau du classeur actif par « À partir d'un tableau ou d'une plage »
- Import d'un export CSV de caisse et d'un classeur externe
- Connexion à la base de données du référentiel produits

Atelier — Étapes d'import et gestion des requêtes (0h45 — atelier pratique)

- Lecture des étapes générées automatiquement : Source, Navigation, En-têtes promus, Type modifié
- Ajustement de ces étapes lorsque le fichier ne se présente pas comme attendu
- Correction du chemin par les paramètres de la source après déplacement des fichiers
- Renommage, duplication, référence et organisation des requêtes du projet

Critères d'évaluation du référentiel

- Cr1.1 — La connexion à la source de données est établie puis les données sont importées

Points du référentiel couverts (6)

- Différenciation des types de données importées
- Importation des données du classeur Excel actif dans Power Query
- Connexion à une base de données
- Gestion des étapes associées à l'importation
- Modification de la source des requêtes
- Gestion des requêtes

Livrable produit

Projet comportant les trois sources du fil rouge, connectées, nommées et organisées

Évaluation en fin de module

Déplacement volontaire des fichiers source : chacun rétablit la chaîne sans reconstruire les requêtes

Nettoyer, transformer et organiser les données

Bloc C2 — Durée : 3h30

Compétence du référentiel

Nettoyer, transformer et organiser les données en supprimant les éléments inutiles, en appliquant des filtres, des tris et des regroupements, en ajustant ou corrigeant les valeurs incohérentes et en structurant les informations afin de préparer les données nécessaires à l'analyse

À l'issue du module, le participant sait

- Réduire un fichier brut à son périmètre utile
- Fiabiliser les types et corriger les valeurs incohérentes
- Restructurer un tableau mal formé en table analysable
- Piloter la séquence d'étapes plutôt que de la subir

Atelier — Réduire et filtrer le jeu de données (1h00 — atelier pratique)

- Suppression des colonnes hors périmètre d'analyse
- Suppression des premières lignes d'en-tête parasites et des dernières lignes de totaux
- Tri des données et filtres simples sur une valeur
- Filtres avancés : plages de dates, conditions multiples, filtres sur texte

- Suppression des doublons et contrôle du nombre de lignes conservées

Atelier — Épurier et transformer les valeurs (1h15 — atelier pratique)

- Modification du type de données et diagnostic des conversions impossibles
- Suppression des espaces et des caractères parasites issus de l'export
- Remplacement des valeurs incohérentes par les valeurs de référence
- Option Remplir les valeurs pour propager une donnée héritée
- Transformation des textes : majuscules, minuscules, mise en majuscule de chaque mot
- Transformation des nombres, des dates et des heures : arrondi, extraction d'année, de mois, de jour de semaine
- Transformation par application d'un calcul directement sur une colonne

Atelier — Restructurer lignes et colonnes (0h45 — atelier pratique)

- Fractionnement d'une colonne composite par délimiteur puis par nombre de caractères
- Fusion de plusieurs colonnes en une clé unique
- Transposition d'un tableau orienté en lignes
- Dépivotage d'un tableau à une colonne par mois, puis pivotage inverse

Atelier — Maîtriser la séquence d'étapes (0h30 — atelier pratique)

- Renommage des étapes pour rendre la requête lisible
- Déplacement d'une étape dans la séquence et analyse des dépendances
- Suppression d'une étape intermédiaire et mesure de l'impact en cascade
- Modification d'une étape existante plutôt qu'ajout d'une étape correctrice

Critères d'évaluation du référentiel

- Cr2.1 — Les lignes et colonnes sont supprimées, filtrées et regroupées selon des critères spécifiques
- Cr2.2 — Les données sont épurées, modifiées et transformées
- Cr2.3 — La répartition des données dans les colonnes et les lignes est modifiée
- Cr2.4 — Les étapes sont modifiées et réorganisées

Points du référentiel couverts (19)

- Suppression des colonnes
- Tri des données
- Application de filtres simples
- Application de filtres avancés
- Suppression des doublons
- Suppression des premières ou dernières lignes
- Modification du type de données
- Suppression des espaces et des caractères parasites
- Remplacement de données par d'autres
- Utilisation de l'option Remplir les valeurs
- Transformation de données texte (majuscule, minuscule...)
- Transformation de données numériques, date et heure
- Transformation de données en appliquant des calculs
- Fractionnement d'une colonne
- Fusion de plusieurs colonnes
- Transposition des données
- Pivoter / dépivoter les données
- Suppression, déplacement et renommage des étapes
- Modification des étapes

Livrable produit

Requête de nettoyage complète et documentée, rejouable sur n'importe quel export mensuel

Évaluation en fin de module

Substitution du fichier d'entrée par un export d'un autre mois : la requête doit tenir sans retouche

Contrôler la qualité des données

Bloc C3 — Durée : 0h45

Compétence du référentiel

Contrôler la qualité des données pour s'assurer de leur fiabilité avant d'effectuer l'analyse

À l'issue du module, le participant sait

- Objectiver la fiabilité d'un jeu de données avant de l'analyser
- Décider du traitement approprié pour chaque anomalie détectée

Atelier — Erreurs et qualité des colonnes (0h30 — atelier pratique)

- Activation de l'affichage de la qualité des colonnes
- Lecture des pourcentages de valeurs valides, en erreur et vides
- Isolation des lignes en erreur dans une requête de contrôle
- Arbitrage entre conservation, remplacement et suppression des lignes fautives

Atelier — Profilage et statistiques de colonne (0h15 — atelier pratique)

- Activation de la distribution et du profil de colonne
- Lecture des valeurs distinctes et uniques et des statistiques associées
- Extension du profilage au-delà des mille premières lignes

Critères d'évaluation du référentiel

- Cr3.1 — Afin de limiter les risques d'erreurs, les données statistiques, les propriétés et les structures des colonnes sont affichées

Points du référentiel couverts (2)

- Affichage des informations d'erreurs et de qualité des colonnes
- Affichage des informations de profilage des colonnes

Livrable produit

Requête de contrôle qualité séparée, listant les lignes rejetées et leur motif

Évaluation en fin de module

Introduction volontaire d'anomalies dans la source : elles doivent être détectées et tracées

Ajouter des colonnes personnalisées

Bloc C4 — Durée : 1h30

Compétence du référentiel

Ajouter des colonnes personnalisées pour compléter les données importées

À l'issue du module, le participant sait

- Enrichir un jeu de données sans revenir aux formules Excel
- Choisir la méthode d'ajout la plus économique parmi les six proposées par l'outil

Atelier — Colonnes issues des commandes et des calculs prédéfinis (0h45 — atelier pratique)

- Ajout d'une colonne par les commandes de transformation, sans écrire d'expression
- Calculs prédéfinis sur les nombres, les textes et les dates : remise, ancienneté, extraction
- Ajout d'une colonne d'index pour tracer l'ordre d'origine et servir de clé

Atelier — Colonnes conditionnelles, personnalisées et par l'exemple (0h45 — atelier pratique)

- Colonne conditionnelle : segmentation des ventes par palier
- Colonne de calcul personnalisé : première expression écrite à la main
- Colonne à partir d'exemples sur un champ texte irrégulier, et lecture du code déduit

Critères d'évaluation du référentiel

- Cr4.1 — Des colonnes personnalisées sont créées

Points du référentiel couverts (6)

- Ajout de colonnes en utilisant les commandes de transformation
- Ajout de colonnes d'index
- Ajout de colonnes conditionnelles
- Ajout de colonnes en utilisant des calculs prédéfinis
- Ajout de colonnes de calculs personnalisés

- Ajout de colonnes à partir d'exemples

Livrable produit

Table enrichie de six colonnes, chacune obtenue par une méthode différente et justifiée

Évaluation en fin de module

Chaque participant explique au groupe pourquoi il a retenu telle méthode pour deux de ses colonnes

Regrouper les données et agréger les valeurs

Bloc C5 — Durée : 1h00

Compétence du référentiel

Regrouper les données par catégorie et agréger les valeurs à l'aide de fonctions statistiques pour faciliter l'analyse et la synthèse des informations

À l'issue du module, le participant sait

- Produire une synthèse directement dans la chaîne de traitement
- Conserver l'accès au détail malgré le regroupement

Atelier — Regrouper par catégorie (0h30 — atelier pratique)

- Regroupement par magasin, puis par magasin et par mois
- Regroupement de base et regroupement avancé sur plusieurs niveaux
- Opération Toutes les lignes pour conserver le détail dans une colonne de table

Atelier — Agréger les valeurs (0h30 — atelier pratique)

- Somme, moyenne, médiane, minimum, maximum et écart-type sur les montants
- Comptage des lignes et des lignes distinctes
- Contrôle de cohérence entre le total agrégé et le total du jeu de départ

Critères d'évaluation du référentiel

- Cr5.1 — Les données sont synthétisées

Points du référentiel couverts (2)

- Regroupement des données
- Agrégation des valeurs

Livrable produit

Requête de synthèse par magasin et par mois, avec accès au détail conservé

Évaluation en fin de module

Le total agrégé est confronté au total de la table de départ : tout écart doit être expliqué

Combiner plusieurs sources dans une requête unique

Bloc C6 — Durée : 2h00

Compétence du référentiel

Combiner plusieurs sources de données dans une requête unique en fusionnant les contenus ou en ajoutant les lignes de différentes requêtes afin de permettre le traitement simultané de ces données

À l'issue du module, le participant sait

- Distinguer une fusion, qui ajoute des colonnes, d'un ajout, qui ajoute des lignes
- Choisir le type de jointure au regard du résultat attendu et le vérifier
- Traiter en une seule requête l'ensemble des fichiers d'un dossier

Atelier — Fusionner des requêtes (1h15 — atelier pratique)

- Fusion de la table des ventes avec le référentiel produits
- Sélection des requêtes et des colonnes de correspondance, y compris sur plusieurs colonnes
- Comparaison des types de jointure : interne, externe gauche, externe droite, anti-jointure
- Lecture du nombre de lignes correspondantes affiché avant validation
- Développement de la colonne de table et choix des colonnes à afficher

Atelier — Ajouter des lignes et traiter un dossier complet (0h45 — atelier pratique)

- Ajout des requêtes mensuelles en une table annuelle unique
- Ajout de trois requêtes ou plus en une seule opération

- Combinaison automatique de l'ensemble des fichiers d'un même dossier
- Gestion d'un fichier au format légèrement différent des autres

Critères d'évaluation du référentiel

- Cr6.1 — Les données de plusieurs requêtes sont fusionnées, créant ainsi de nouvelles colonnes
- Cr6.2 — Les données de plusieurs requêtes sont ajoutées, créant de nouvelles lignes

Points du référentiel couverts (6)

- Fusion de requêtes
- Sélection des requêtes et des colonnes permettant la jointure
- Choix du type de jointure
- Choix des colonnes à afficher
- Ajout des lignes de plusieurs requêtes
- Ajout de données de plusieurs fichiers situés dans un même dossier

Livrable produit

Table de faits unique issue de douze fichiers mensuels et de deux référentiels

Évaluation en fin de module

Recherche des références orphelines par anti-jointure : le résultat attendu est une table vide

Créer des paramètres dynamiques

Bloc C7 — Durée : 0h45

Compétence du référentiel

Créer des paramètres dynamiques pour modifier facilement des éléments variables comme les sources de données ou les valeurs utilisées dans les filtres, sans avoir à modifier manuellement la requête

À l'issue du module, le participant sait

- Rendre une chaîne de traitement portable d'un poste à l'autre
- Ouvrir le pilotage d'une requête à un utilisateur non technique

Atelier — Créer et configurer un paramètre (0h15 — atelier pratique)

- Création d'un paramètre de type Texte pour le chemin du dossier
- Paramètre à liste de valeurs prédéfinies pour la sélection d'un magasin
- Valeur courante, valeur par défaut et contrôle de saisie

Atelier — Utiliser les paramètres dans les requêtes (0h30 — atelier pratique)

- Substitution du chemin en dur dans l'étape source
- Utilisation d'un paramètre dans une étape de filtrage
- Changement de valeur et actualisation sans ouvrir l'éditeur

Critères d'évaluation du référentiel

- Cr7.1 — Des paramètres sont créés pour définir et utiliser des valeurs variables

Points du référentiel couverts (2)

- Création et configuration de paramètres
- Utilisation de paramètres dans les requêtes

Livrable produit

Chaîne de traitement pilotée par deux paramètres, transférable sur un autre poste

Évaluation en fin de module

Échange de fichiers entre participants : chacun doit faire tourner la chaîne du voisin sans la modifier

Modifier le code en langage M

Bloc C8 — Durée : 1h30

Compétence du référentiel

Modifier le code en langage M généré par Power Query en utilisant ses fonctions natives afin d'optimiser et de concevoir des requêtes sur mesure

À l'issue du module, le participant sait

- Lire et corriger le code généré plutôt que de le subir
- Écrire des expressions M sur texte, date et condition

- Se documenter en autonomie sur une fonction inconnue

Atelier — Lire et comprendre le code généré (0h45 — atelier pratique)

- Affichage du code depuis la barre de formule puis l'Éditeur avancé
- Structure d'une requête : blocs let et in, nommage et enchaînement des étapes
- Sensibilité à la casse et règles de syntaxe usuelles
- Recherche d'une fonction et lecture de sa syntaxe dans l'aide intégrée

Atelier — Écrire des expressions sur mesure (0h45 — atelier pratique)

- Fonctions de conversion de texte pour normaliser des libellés hétérogènes
- Fonctions de date et heure pour calculer des délais et des périodes
- Conditions complexes imbriquées, au-delà de ce que produit la colonne conditionnelle

Critères d'évaluation du référentiel

- Cr8.1 — Des instructions du langage M sont intégrées au code

Points du référentiel couverts (6)

- Visualisation du code en langage M
- Utilisation de l'aide sur la syntaxe des fonctions du langage M
- Structure du langage M
- Utilisation de fonctions de conversion de texte
- Utilisation de fonctions de date et heure
- Création de conditions complexes

Livrable produit

Requête comportant trois expressions M écrites à la main et commentées

Évaluation en fin de module

Dépannage croisé : chaque participant corrige une requête volontairement cassée par un autre

Récupérer dans Excel les données traitées

Bloc C9 — Durée : 0h30

Compétence du référentiel

Récupérer dans Excel les données traitées en vue de leur analyse via des tableaux structurés ou des tableaux croisés dynamiques

À l'issue du module, le participant sait

- Choisir le mode de chargement adapté à chaque requête
- Livrer un classeur qui se met à jour sans intervention technique

Atelier — Charger, actualiser et paramétrer depuis Excel (0h30 — atelier pratique)

- Fermer et charger, puis Fermer et charger dans : tableau structuré, tableau croisé dynamique, connexion seule
- Actualisation manuelle, actualisation à l'ouverture et actualisation périodique
- Volet Requetes et connexions : modification des propriétés sans rouvrir l'éditeur
- Test complet de la chaîne, du fichier brut au tableau croisé dynamique

Critères d'évaluation du référentiel

- Cr9.1 — Les données sont chargées et actualisées dans Excel pour permettre leur exploitation

Points du référentiel couverts (3)

- Chargement des données des requêtes dans Excel
- Actualisation des données récupérées dans Excel
- Paramétrage des requêtes Power Query directement dans Excel

Livrable produit

Classeur final actualisable en un clic, du fichier brut au tableau croisé dynamique

Évaluation en fin de module

Ajout d'un treizième fichier mensuel : la chaîne complète doit l'absorber sans modification

SÉQUENCES TRANSVERSES

Accueil, restitution du positionnement et cadrage des attentes (Ouverture du jour 1 — 0h30)

- Restitution individuelle du test de positionnement
- Recueil des cas d'usage professionnels de chaque participant
- Présentation du fil rouge et des critères de la certification

Bilan, plan d'action et préparation au passage de la certification (Clôture du jour 2 — 0h30)

- Auto-évaluation finale rapportée aux blocs de compétences
- Simulation du format d'épreuve et rappel des modalités
- Plan d'action de transfert en situation de travail
- Évaluation de satisfaction à chaud

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation-action : chaque compétence est travaillée sur un fil rouge unique, sur les fichiers de l'apprenant lorsque c'est possible.
- 75 % du temps est consacré à la manipulation en atelier ; les apports et démonstrations sont limités à 25 %.
- Ateliers pratiques individuels sur poste, guidés puis en autonomie.
- Démonstrations commentées limitées à l'introduction de chaque séquence.
- Analyse critique de productions réelles, réussies et défaillantes.
- Dépannage croisé entre participants.
- Mises en situation reproduisant les contraintes du poste de travail.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

- Un poste par participant, logiciel installé et jeux de données fournis.
- Support de formation numérique et fichiers d'exercices corrigés.
- Groupe limité à 8 participants.
- Formateur certifié sur le domaine, disposant d'une expérience professionnelle du métier visé.
- En distanciel synchrone : visioconférence avec partage d'écran et prise en main à distance ; le participant doit disposer d'un ordinateur, d'une connexion internet d'au moins 5 Mb/s et d'un micro.
- Une licence à jour du logiciel étudié est requise ; à défaut, un environnement de travail distant peut être mis à disposition sur demande.
- Test technique de connexion proposé systématiquement avant l'entrée en formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- En amont : test de positionnement en ligne, transmis par lien individuel et restitué en ouverture de formation.
- Pendant : évaluation formative à la fin de chaque module, portant sur un livrable pratique rapporté aux critères du référentiel.
- En fin de parcours : auto-évaluation par bloc de compétences et évaluation de satisfaction à chaud.
- Certification : passage en ligne à l'issue de la formation, dans les conditions fixées par le certificateur.
- Une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs atteints est remise à chaque participant.

DOCUMENTS REMIS

- Programme détaillé et convocation précisant les dates, horaires et modalités d'accès.
- Règlement intérieur de l'organisme de formation et livret d'accueil du stagiaire.
- Support de formation numérique, jeux de données et fichiers d'exercices corrigés.
- Feuilles d'émargement signées par demi-journée.
- Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.
- Certificat délivré par l'organisme certificateur en cas de réussite à l'épreuve.

SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ACTION

- Émargement par demi-journée, signé par le participant et le formateur.
- Évaluation formative en fin de chaque module : le livrable produit atteste de la progression, module après module.

- Point d'avancement individuel à l'issue du premier jour.
- Pour les formations financées par une entreprise ou un OPCO : compte rendu d'assiduité transmis au financeur.
- Plan d'action de transfert en situation de travail construit lors de la séquence de bilan.
- Point de suivi à 3 mois sur la mise en œuvre des acquis en situation professionnelle.

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Questionnaire de satisfaction à chaud renseigné par chaque stagiaire à l'issue de la formation.
- Questionnaire à froid adressé 3 mois après la fin du parcours, portant sur le transfert des acquis en situation de travail.
- Recueil de l'appréciation du financeur (entreprise, OPCO) pour les formations professionnelles.
- Résultats analysés en revue qualité trimestrielle et publiés sur la page Qualiopi de ce site.
- Toute insatisfaction fait l'objet d'un traitement individuel et, le cas échéant, d'une action corrective tracée.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- 1. Prise de contact via le formulaire du site, par e-mail ou par téléphone.
- 2. Entretien de cadrage du besoin (15 à 30 minutes).
- 3. Test de positionnement en ligne, adressé par lien individuel.
- 4. Proposition de parcours et convention de formation — contrat de formation professionnelle pour les particuliers.
- 5. Validation du financement (CPF, OPCO, France Travail, employeur ou fonds propres).
- 6. Convocation et accès aux supports.

Inscription possible jusqu'à 11 jours ouvrés avant le démarrage de la session pour un financement CPF (délai légal de mobilisation), et jusqu'à 5 jours ouvrés pour les autres financements. Les demandes d'accompagnement OPCO nécessitent de prévoir 4 à 6 semaines. En intra-entreprise ou en individuel, le délai moyen entre la validation du devis et le démarrage est de 3 semaines.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Un référent handicap dédié analyse chaque demande d'aménagement, en amont et de manière confidentielle.
- Les locaux et les modalités à distance sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
- Séances à distance enregistrées et sous-titrées sur demande ; supports transmis à l'avance dans un format accessible.
- Aménagement possible du rythme : fractionnement des séquences en demi-journées, pauses supplémentaires, adaptation des supports.
- Aménagement des épreuves de certification (tiers-temps, assistance technique) sur présentation d'un justificatif, dans les conditions prévues par l'organisme certificateur.
- Orientation vers les partenaires spécialisés (Agefiph, Cap Emploi, Fiphfp, ressources handicap formation) lorsque l'aménagement dépasse nos moyens propres.
- Jeux de données d'exercice fournis dans plusieurs formats (CSV, XLSX) pour s'adapter aux outils d'assistance du stagiaire.
- Enseignement du code M, qui offre une alternative entièrement textuelle et navigable au clavier aux manipulations de l'interface graphique.
- Séquences pédagogiques fractionnables pour les stagiaires nécessitant des pauses rapprochées.

Référent handicap : Abdel-Hakim Daoudi — handicap@aliphconsulting.com — +33 (0) 6 95 68 06 90. Réponse sous 48 h ouvrées.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

Aucun taux n'est publié pour cette formation : l'effectif formé sur la période de référence (dernier bilan pédagogique et financier déclaré) est trop faible pour qu'un pourcentage soit statistiquement significatif. Publier un taux calculé sur quelques stagiaires serait trompeur. Les indicateurs seront publiés dès que l'effectif le permettra.

L'ORGANISME DE FORMATION

Raison sociale

ALIPH CONSULTING — Société à responsabilité limitée (SARL)

Adresse

22 rue de Zilina, 92000 Nanterre, France

SIRET

844 893 842 00022

Déclaration d'activité

11922815492, enregistrée auprès du préfet de région Île-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Certification qualité

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : ACTIONS DE FORMATION — BILANS DE COMPÉTENCES. Certificat QUA007838 délivré par ICPF, valable jusqu'au 15 janvier 2029.

Contact

contact@aliphconsulting.com — +33 (0) 6 95 68 06 90 — <https://www.aliphconsulting.com>

Programme mis à jour le 2026-08-27. Version en ligne, toujours à jour :

<https://www.aliphconsulting.com/formations/importer-transformer-et-traiter-les-donnees-avec-power-query-dans-excel>